



## LE DROIT DISCIPLINAIRE

### PUBLIC

- Dirigeant, CODIR
- Ressources Humaines
- Service juridique, paie
- Managers

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Appréhender les différentes sanctions disciplinaires et délais de prescription
- Apprécier la gravité des fautes dans un contexte plus général
- Sécuriser vos procédures disciplinaires et le choix des sanctions

### PREREQUIS

- Expérience pratique des relations de travail

### PROGRAMME

#### Le pouvoir disciplinaire de l'employeur

- La faute, motif de la sanction
- Les comportements sanctionnables / non sanctionnables
- Règlement intérieur: intérêt et contenu

#### Prescription des fautes

- Le délai de prescription des fautes
- Exceptions à la prescription

#### Les sanctions disciplinaires

- Les sanctions disciplinaires autorisées
- Les sanctions pécuniaires interdites
- Focus sur la mise à pied conservatoire et disciplinaire

#### Prescription des sanctions

#### Contrôle prud'homal

#### La procédure disciplinaire

- Sanction disciplinaire
- Procédure simplifiée applicable aux sanctions mineures
- Procédure renforcée applicable aux sanctions lourdes
  - Convocation à un entretien préalable
  - Déroulement de l'entretien
  - Notification de la sanction
  - Exécution de la sanction
  - Refus de la sanction par le salarié
- Licenciement disciplinaire
  - Convocation à un entretien préalable
  - Déroulement de l'entretien
  - Notification et motivation du licenciement

### MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Quizz

N° déclaration d'activité  
72 33 000 12 33  
SIRET – 781843073  
NAF – 8532Z  
N° Qualiopi – 8575624  
MAJ Décembre 2025



10 participants  
maximum par groupe



1 jour

### INFORMATIONS ET INSCRIPTION

[info@afpiso.com](mailto:info@afpiso.com)

[www.formation-maisonindustrie.com](http://www.formation-maisonindustrie.com)